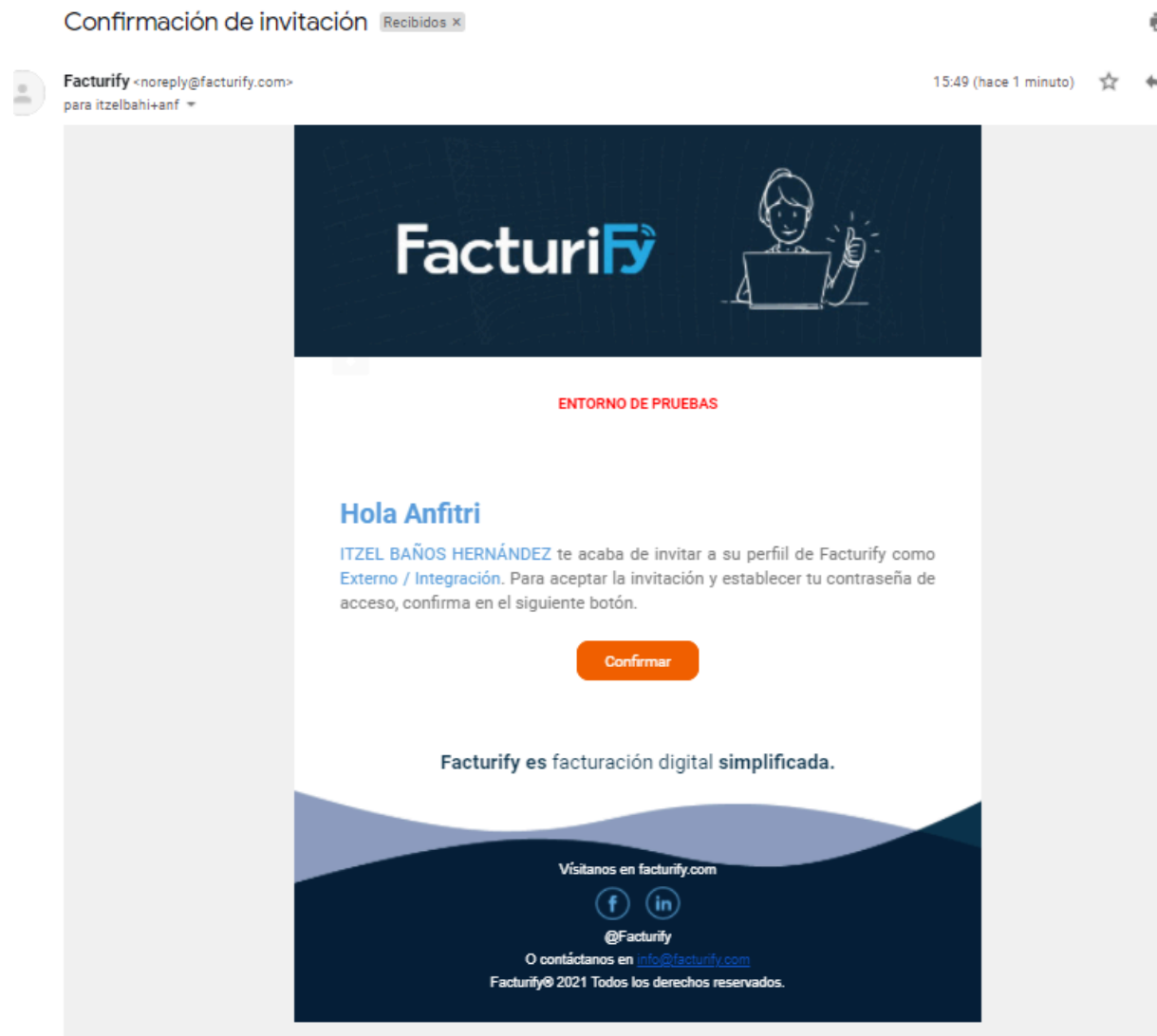


ANFITRIONES AIRBNB

1. Airbnb te hará llegar una invitación al correo electrónico que registraste con ellos. La invitación se ve de la siguiente forma, confirma y acepta en el botón "Confirmar".





ENTORNO DE PRUEBAS

Hola Anfitri

ITZEL BAÑOS HERNÁNDEZ te acaba de invitar a su perfil de Facturify como Externo / Integración. Para aceptar la invitación y establecer tu contraseña de acceso, confirma en el siguiente botón.

Confirmar

Facturify es facturación digital simplificada.

Vístanos en facturify.com



@Facturify

O contáctanos en info@facturify.com

Facturify© 2021 Todos los derechos reservados.

Confirmar

2.- En la siguiente pantalla define la contraseña con la que ingresarás siempre al sistema de Facturify para ver y descargar lo que Airbnb ha emitido para ti.

Para confirmar tu invitación completa el formulario

Se ha confirmado tu invitación enviada por 'ITZEL BAÑOS HERNÁNDEZ'. Ya puedes acceder ingresando tu contraseña a continuación.

 He leído y acepto los [TÉRMINOS Y CONDICIONES](#).
 He leído y acepto el [AVISO DE PRIVACIDAD](#).

2.1.- Confirma tu contraseña, puedes leer los Términos y condiciones en el enlace que lo indica, de igual forma nuestro aviso de privacidad, posteriormente acéptalos para completar tu cuenta.

Para confirmar tu invitación completa el formulario

Se ha confirmado tu invitación enviada por 'ITZEL BAÑOS HERNÁNDEZ'. Ya puedes acceder ingresando tu contraseña a continuación.

He leído y acepto los [TÉRMINOS Y CONDICIONES](#).

He leído y acepto el [AVISO DE PRIVACIDAD](#).

Entrar

3.- De inmediato inicias sesión y podrás ver este modal de indicaciones.
Por favor lee con atención.

The screenshot shows a modal window with the FacturiFy logo at the top left. In the top right corner, there is a green notification box with a checkmark icon and the text "Todo bien" and "Iniciando sesión...". The main content of the modal includes:

- IMPORTANTE:** Facturify emite los comprobantes fiscales en los tiempos y con los montos e información fiscal que Airbnb nos proporciona. Cualquier ajuste favor de consultarlo directamente con Airbnb en:
<https://recursosfiscalesairbnb.com>
- Comisiones:** Las facturas de comisiones son emitidas por una entidad extranjera, no son CFDI y no cuentan con XML, pero son válidas para comprobar tus deducciones fiscales. Las podrás encontrar en "Internacional > Airbnb Invoices" cuando Airbnb las genere y con los montos y datos fiscales que Airbnb determine.
- Retenciones:** Las retenciones son CFDI con XML timbrado por el SAT. Las podrás encontrar en "Retenciones > Recibidas" cuando Airbnb las genere y con los montos y datos fiscales que Airbnb determine.

At the bottom left, there is a checkbox labeled "No volver a mostrar" which is currently unchecked. At the bottom right, there is a button labeled "Cerrar".

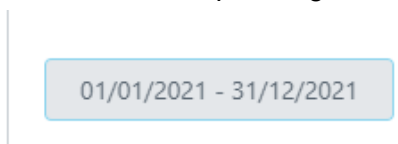
3.1.- Este mensaje sale una vez al mes, si deseas no volver a verlo, por favor antes de cerrar, habilita el checkbox "No volver a mostrar".

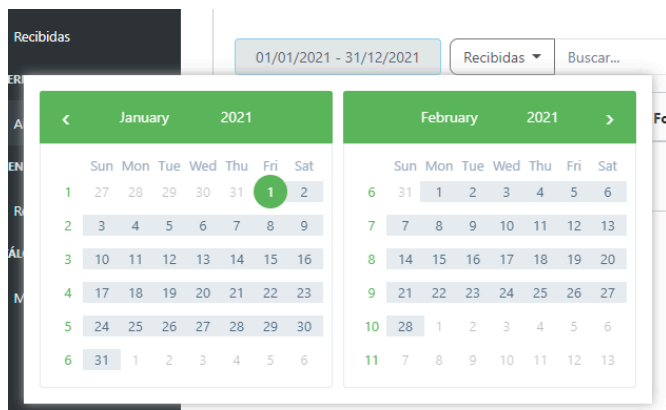
No volver a mostrar

4.- Para ver tus facturas por favor ve a la sección “Facturas comisión” en el menú de la izquierda.

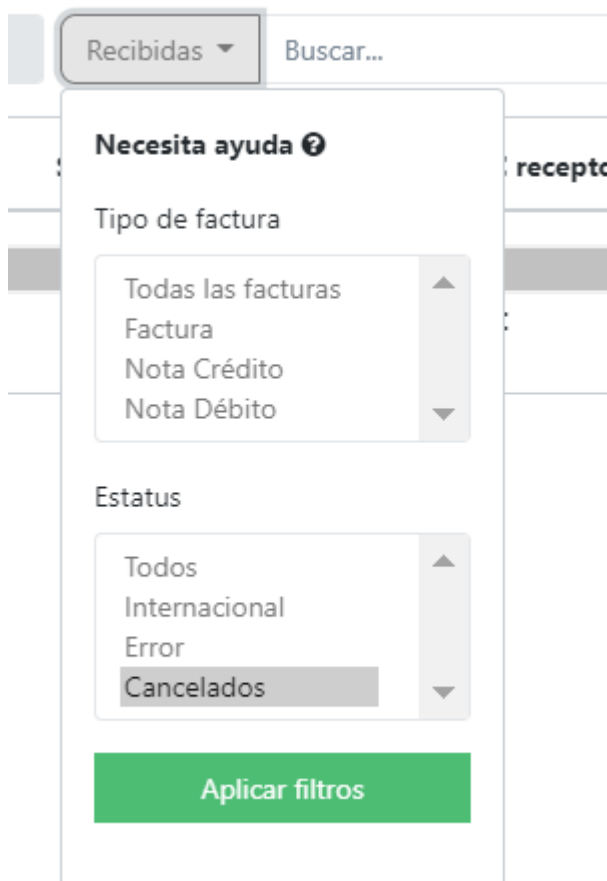


4.1.- Usa el filtro por rango de fecha para identificar tus emisiones en fechas específicas.

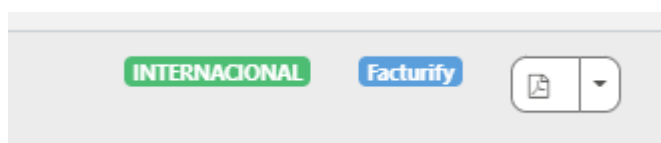




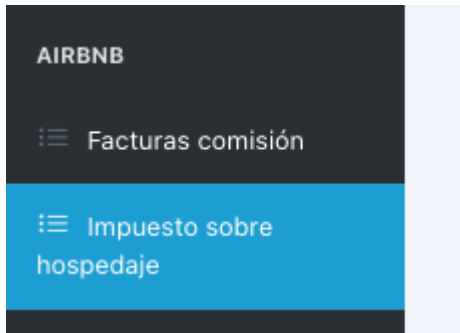
4.2.- Usa el filtro por tipo y estatus de factura para identificarlas de forma más específica, si así lo deseas.



5.- Descarga el PDF de tu factura en el icono de pdf que está del lado izquierdo de la flechita de opciones.



6.- En la sección “Impuesto sobre hospedaje” podrás encontrar tus recibos de Impuesto sobre hospedaje que Airbnb emite para ti de forma trimestral.



6.1.- Podrás ver el listado de tus recibos ISH.

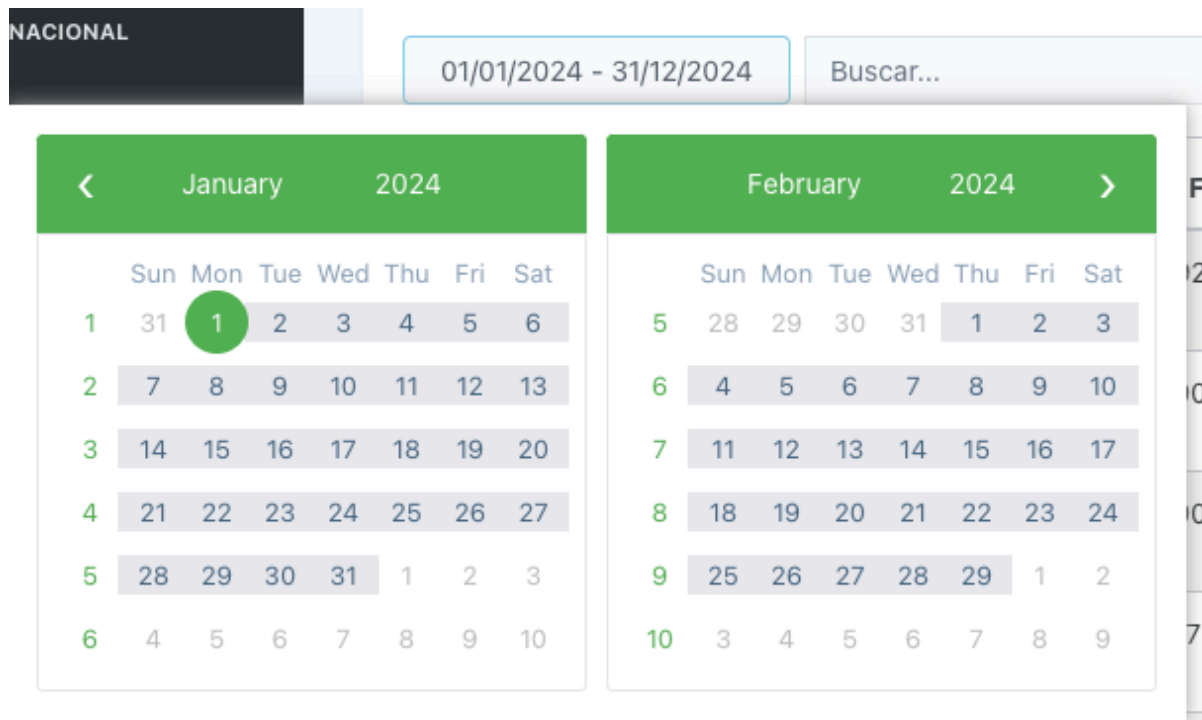
Home / Facturas

[Descargar CSV](#)

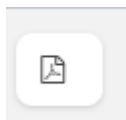
01/01/2024 - 31/12/2024

#	<input type="checkbox"/>	Expedición	CFDI	Serie - Folio	RFC emisor	Razón social receptor	Total	Tipo	Pago	Estatus	Origen	Administrar
1	<input type="checkbox"/>	2024-09-02 16:55:11	3.3	A-64092	9827384L	GEORGINA DIEZ DE PINOS RIVAS	\$84,404.02	HOSPEDAJE		INTERNACIONAL	FacturiFY	
2	<input type="checkbox"/>	2024-09-02 16:55:11	3.3	A-65690	9827384L	GEORGINA DIEZ DE PINOS RIVAS	\$128,634.67	HOSPEDAJE		INTERNACIONAL	FacturiFY	
3	<input type="checkbox"/>	2024-09-02 16:55:11	3.3	A-65690	9827384L	GEORGINA DIEZ DE PINOS RIVAS	\$4,269.21	HOSPEDAJE		INTERNACIONAL	FacturiFY	
4	<input type="checkbox"/>	2024-09-02 16:55:11	3.3	A-66127	9827384L	GEORGINA DIEZ DE PINOS RIVAS	\$328,774.52	HOSPEDAJE		INTERNACIONAL	FacturiFY	
5	<input type="checkbox"/>	2024-09-02 16:55:11	3.3	A-44976	9827384L	GEORGINA DIEZ DE PINOS RIVAS	\$31,675.30	HOSPEDAJE		INTERNACIONAL	FacturiFY	

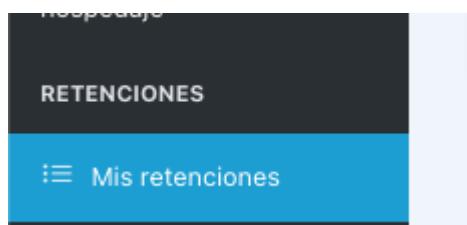
6.2.- Usa el filtro por rango de fecha para poder buscar en diferentes fechas.



6.3.- Descarga tu recibo en el icono de pdf ubicado a la derecha por cada recibo emitido.

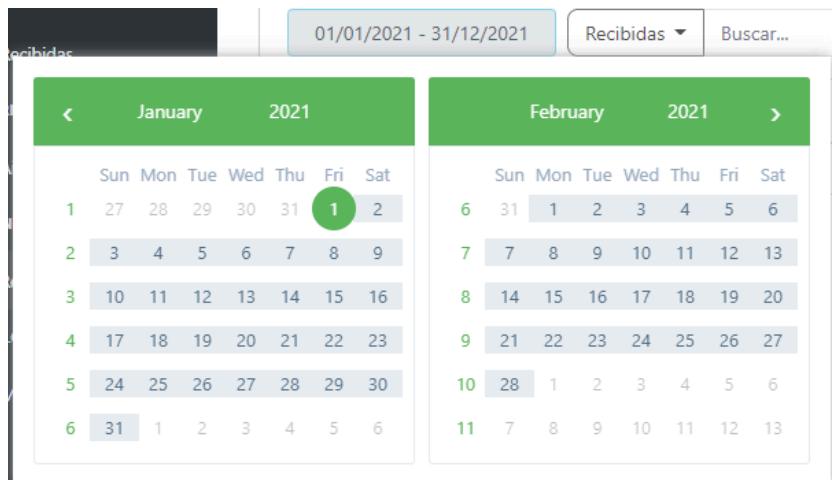


7.- En la sección "Mis retenciones" dentro del módulo "RETENCIONES" en el menú de la izquierda, encontrarás los certificados de retenciones que Airbnb ha emitido para ti.

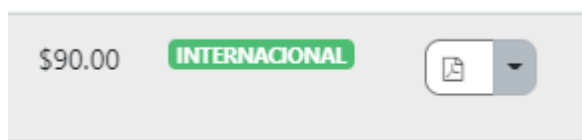


7.1.- Usa el filtro por rango de fecha para identificar tus emisiones en fechas específicas.

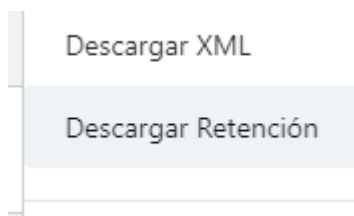




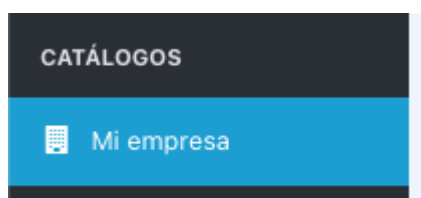
7.2.- Descarga el PDF de tu factura en el icono de pdf que está del lado izquierdo de la flechita de opciones.



7.3.- Descarga el xml de tu retención con estatus "Timbrado" y el zip que incluye el pdf y xml en las opciones siguientes.



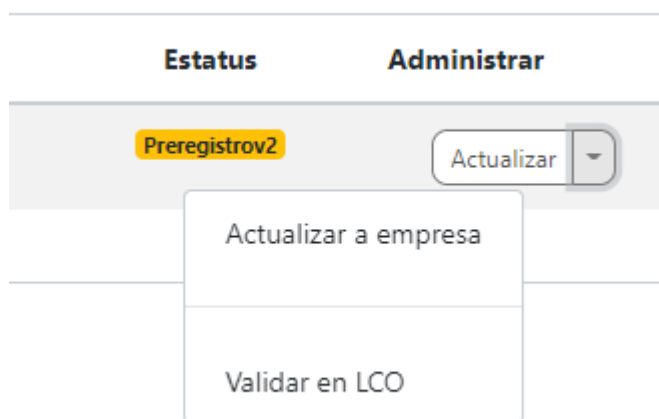
8.- En el módulo "CATÁLOGOS" dentro de la sección "Mi empresa", verifica los datos de tu pre-registro.



Home / Empresas

#	Alta	Razón social	Email	RFC	CSD Caducidad	FIEL Caducidad	Estatus	Administrar
1	2021-08-09 15:49:28	Anfitri	itzelbahi+anf@gmail.com	XAXX010101000	No disponible	No disponible	Preregistrado	Actualizar

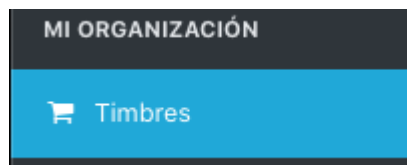
8.1.- Si deseas, puedes convertir tu pre-registro en una empresa emisora. Sube tu CSD y FIEL en la opción “Actualizar a empresa”. Y en la opción “Validar en LCO” para verificar el estatus de tu RFC en la LCO (Lista de contribuyentes Obligados.)



8.2.- Si deseas emitir facturas a tus huéspedes desde Facturify. Una vez que subas tus sellos, ve al botón “Crear factura” ubicado en la parte superior izquierda, ahí podrás ver las indicaciones para crear tu propia organización y emitir tus facturas.



8.3.- Una vez que hayas creado tu propia organización, ve a la sección “Timbres” en el menú desplegable de la izquierda, ahí podrás comprar los folios que necesites para empezar a emitir tus facturas.



+ Comprar timbres

Puedes elegir el paquete que desees.

The image displays three pricing plans in a grid layout. Each plan is represented by a blue icon, a name, a price, a description of the package, and an 'Elegir' button.

Plan	Icon	Price	Description	Button
Básico	Coffee cup	249	100 folios por \$2.49 c/u	Elegir
Estándar	Truck	999	500 folios por \$1.998 c/u	Elegir
Premium	Storefront	1499	1000 folios por \$1.499 c/u	Elegir

Los planes incluyen todos los servicios sin costo extra.
Los precios están expresados en pesos mexicanos e incluyen I.V.A.

Luego ya puedes registrar a tus clientes en la sección clientes y empezar a emitir tus facturas.

9.- para iniciar sesión cada vez que lo desees, puedes hacerlo en el siguiente enlace.

<https://airbnb.facturify.com/#/auth>



9.1.- Coloca tu correo de usuario y contraseña y da clic en el botón “Log in”.

The image shows a login form for FacturiFY. At the top is the FacturiFY logo. Below it is the text "Log In" centered between two horizontal lines. There are two input fields: the first contains an email address "ejemplo@gmail.com" with an envelope icon on the left; the second contains a password represented by dots, with a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below the input fields is a blue button labeled "Log in". At the bottom, there are two links: "Olvidé mi contraseña." and "Reenviar invitación."



10.- En caso de que olvides tu contraseña la puedes restablecer en el enlace que lo indica.

**Olvidé mi
contraseña.**

10.1.- Coloca tu correo de usuario y da clic en “Enviar”, te llegará un correo electrónico con indicaciones para restablecer tu contraseña.

RECUPERAR CONTRASEÑA

Enviar

[Regresar al inicio de sesión](#)

11.- En caso de que no encuentres la invitación que Airbnb debió hacerte llegar por correo. Puedes enviarte la invitación en el enlace que lo indica.

La invitación se envía siempre y cuando Airbnb haya realizado tu pre-registro en Facturify, de lo contrario no podemos enviar una invitación que no existe.

Reenviar
invitación.

11.1.- Coloca tu correo electrónico que proporcionaste a Airbnb y da clic en enviar. Recibirás un correo con la invitación cómo en el punto #1.

REENVIAR INVITACIÓN

Enviar

[Regresar al inicio de sesión](#)

12.- En caso de colocar un usuario y contraseña que consideramos correctos para ingresar en Facturify, pero no has ingresado antes, y el sistema te indica que son incorrectos, es posible que no tengas un pre-registro o una cuenta activa en Facturify. Usa la opción “Problemas al iniciar sesión?”.

contrasena. **INVITACION.**

¿Problemas al iniciar?



12.1.- Lee con atención las indicaciones en la siguiente pantalla y sigue las instrucciones.

¿PROBLEMAS AL INICIAR SESIÓN?

Si no puedes iniciar sesión sigue el siguiente proceso.

1. Visita el link <https://www.airbnb.com/account-settings/payments/payout-methods> para registrar tu RFC en Airbnb.
2. Revisa tu bandeja de entrada del email registrado en tu cuenta de Airbnb, se te enviará un link para completar tu registro en Facturify, el asunto del correo es: **"Successful verification of Mexico RFC ID"**.

Favor de revisar tu bandeja de correo no deseado/SPAM.

Cerrar